



*Universidad Pública de El Alto*

**INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN**  
**CARRERA DE CONTADURÍA PÚBLICA**  
**CARRERA ACREDITADA**



# **FORMATO DE PRESENTACIÓN DE TRABAJOS DE GRADO**

**Tesis, Proyecto de Grado, Trabajo Dirigido, Monografía**

**Elaborado por:** Roman Pairumani Ajacopa, Ph.D.

## CONTENIDO

INTRODUCCIÓN .....	1
NORMAS GENERALES DE PRESENTACIÓN .....	3
FORMATO DE PORTADA .....	5
EMPASTE DEL DOCUMENTO .....	8
ANEXOS.....	11

## INTRODUCCIÓN

Desde el Instituto de Investigación de la Carrera de Contaduría Pública, reafirmamos nuestro compromiso con la mejora continua de los procesos académicos y de titulación. En ese marco, se ha identificado la urgente necesidad de estandarizar los formatos de presentación de los trabajos académicos, con el fin de garantizar uniformidad, orden y calidad en los documentos elaborados por nuestros estudiantes.

Este documento surge en respuesta a dicha necesidad, la cual fue también destacada como una recomendación específica por parte de los pares evaluadores durante el proceso de Acreditación de la Carrera. La ausencia de un lineamiento claro en cuanto al formato de presentación ha generado múltiples criterios, inconsistencias y dificultades al momento de revisar y validar los trabajos de grado. Por ello, resulta imprescindible contar con una herramienta que oriente a toda la comunidad académica hacia una presentación formal, coherente y alineada con los estándares institucionales.

El presente Formato de presentación de trabajos académicos ha sido elaborado por el Instituto de Investigación con el propósito de servir como una guía oficial para todos los trabajos de titulación desarrollados en la Carrera de Contaduría Pública, independientemente de su modalidad: tesis, proyecto de grado, trabajo dirigido o monografía.

Está dirigido principalmente a los estudiantes que se encuentran en proceso de titulación, pero también a los tutores, revisores, tribunales evaluadores y personal administrativo, quienes desempeñan un rol clave en la revisión, asesoramiento y validación de dichos trabajos.

Este esfuerzo busca consolidar una cultura de rigurosidad académica, fortaleciendo la producción intelectual de nuestros estudiantes y reafirmando el liderazgo de la Carrera en el ámbito investigativo.

El presente documento tiene como finalidad:

- Establecer criterios unificados y normativos para la presentación formal de los trabajos académicos, abarcando aspectos como el formato del documento, la estructura interna, el tipo de empaste y los lineamientos de estilo.
- Brindar una orientación clara, práctica y coherente a los estudiantes, tutores y evaluadores sobre el proceso de elaboración y presentación de trabajos de grado, garantizando así la calidad académica y la estandarización institucional.

## **NORMAS GENERALES DE PRESENTACIÓN**

Con el propósito de asegurar la uniformidad, legibilidad y presentación profesional de los trabajos académicos en todas sus modalidades (tesis, proyecto de grado, trabajo dirigido y monografía), se establecen las siguientes normas generales:

### **Tipo de papel**

- **Tamaño:** Carta (21,59 cm x 27,94 cm)
- **Color:** Blanco
- **Gramaje recomendado:** 75 g/m<sup>2</sup> o superior

### **Márgenes**

- **Superior:** 2,5 cm
- **Inferior:** 2,5 cm
- **Izquierdo:** 3,5 cm (para empaste)
- **Derecho:** 2,5 cm

### **Tipo y tamaño de fuente**

- **Fuente:** Times New Roman
- **Tamaño de fuente del texto principal:** 12 puntos
- **Tamaño de fuente en notas al pie:** 10 puntos

### **Interlineado**

- **Texto principal:** 1,5 líneas

- **Notas al pie, cuadros y tablas:** interlineado sencillo

### **Alineación y justificación**

- **Texto:** Justificado en todo el cuerpo del documento
- **Sin sangría al inicio de párrafo**
- **Espaciado entre párrafos:** Doble espacio (configurado con espacio antes y después del párrafo)

### **Encabezados**

- Se utilizará el sistema numérico y con sangría escalonada (por nivel), se recomienda llegar solo hasta el nivel 3 (1. 1.1. 1.1.1.)

### **Numeración de páginas**

- **Parte preliminar (agradecimientos, dedicatoria, resumen, índice, etc.):** Números romanos en minúscula (ii, iii, iv...), ubicados en la esquina superior derecha. La portada no lleva numeración.
- **Cuerpo del trabajo (desde la Introducción hasta Recomendaciones):** Números arábigos (1, 2, 3...), también en la esquina superior derecha.
- **Anexos y bibliografía:** Continúan la numeración arábica del cuerpo del documento.

### **Estilo**

- **APA (última versión):** las citas bibliográficas (textual y parafraseada), tablas, figuras y referencias deben estar según este estilo.

## **FORMATO DE CARÁTULA (PRIMERA PÁGINA INTERNA)**

La carátula constituye la primera impresión del trabajo académico y debe reflejar formalidad, coherencia institucional y estandarización. Es de carácter obligatorio para todas las modalidades de graduación (tesis, proyecto de grado, trabajo dirigido y monografía).

### **Datos obligatorios que debe contener la carátula**

1. **Nombre de la Universidad:** (Time New Roman, 16 puntos y negrilla)

**UNIVERSIDAD PÚBLICA DE EL ALTO**

2. **Nombre del Área:** (Time New Roman, 14 puntos y negrilla)

**ÁREA CIENCIAS ECONÓMICAS, FINANCIERAS Y  
ADMINISTRATIVAS**

3. **Nombre de la Carrera:** (Time New Roman, 14 puntos y negrilla)

**CARRERA DE CONTADURÍA PÚBLICA**

4. **Logo de la Universidad:** la última versión del logo.



5. **Título del trabajo académico:** (Time New Roman, 14 puntos, en mayúsculas, negrilla, sin comillas)

## **PERCEPCIÓN CIUDADANA SOBRE LA CARGA TRIBUTARIA EN BOLIVIA**

6. **Tipo de trabajo:** (Time New Roman, 12 puntos, centrado), dependiendo de la modalidad

Tesis presentada en opción al Grado Académico de Licenciado en Contaduría Pública

Proyecto presentado en opción al Grado Académico de Licenciado en Contaduría Pública

Trabajo Dirigido presentada en opción al Grado Académico de Licenciado en Contaduría  
Pública

Monografía presentada en opción al Grado Académico de Técnico Superior

7. **Nombre completo del autor:** (Time New Roman, 12 puntos, centrado, en mayúscula y negrilla)

**AUTOR: DAVID QUISPE TICONA**

8. **Nombre del tutor académico:** (Time New Roman, 12 puntos, sin mayúsculas sostenidas el nombre, sin negrilla el nombre)

**TUTOR:** MSc. Juan Pérez Mamani

9. **Lugar y fecha de presentación:** (Time New Roman, 12 puntos, centrado, negrillas)

**El Alto – Bolivia**

**2025**

**Aspectos a considerar:**

- **Alineación del texto:** centrado (todos los apartados)
- **Fuente:** Times New Roman, tamaño según lo especificado
- **Espaciado:** interlineado 1.5
- **Orden de los elementos:** respetar la estructura institucional y el formato definido (ver anexo 1)

Este formato debe respetarse en su integridad. Cualquier variación debe contar con la aprobación previa del Instituto de Investigación.

## PORTADA Y EMPASTE DEL DOCUMENTO

El empaste del trabajo académico representa la presentación final y física del documento, por lo que debe cumplir con criterios de uniformidad institucional y durabilidad. Esta etapa refleja no solo el contenido académico, sino también el cuidado y profesionalismo en la entrega del trabajo final.

### Tipo de empaste recomendado

- **Empaste rígido (tapa dura):** obligatorio para todas las modalidades de graduación.
- **Material del empaste:** cartón forrado con cuero sintético.
- **Color institucional:**
  - **Azul marino:** para todas las modalidades a nivel licenciatura: tesis, proyecto de grado y trabajo dirigido.
  - **Verde oscuro:** para la modalidad técnico superior: monografía.
  - Se recomienda evitar colores brillantes o texturas no formales.

### Grabado

- **Grabado dorado:** el texto de portada debe ir grabado o estampado con letras doradas, bajo relieve (de manera obligatoria)
- **Ubicación del grabado:** centrado en la portada y el lomo del documento.
- **Contenido del grabado en la portada (centrado):**
  - Misma estructura y contenido de la carátula.

- **Contenido del grabado en el lomo:**

- Nombre de la universidad abreviado, en mayúsculas:

**UPEA**

- Tipo de trabajo: Tesis de Grado, Proyecto de Grado, Trabajo Dirigido o Monografía, debe estar en mayúscula sostenida:

**TESIS DE GRADO**

- Abreviatura de Modalidad de Titulación, Código del Trabajo y año de presentación (Tesis = TG; Proyecto de Grado = PG; Trabajo Dirigido = TD y Monografía = M). Debajo debe estar las iniciales del autor:

**TG/003/2025**

**RPA**

### **Observaciones**

- No se aceptarán empastes en espiral, anillado plástico ni formatos de presentación informales.
- La calidad del empaste debe garantizar la durabilidad del documento, especialmente para su archivo físico en biblioteca o repositorio institucional.
- Cada ejemplar debe incluir su DVD (serigrafiado) y con clave de acceso al archivo.
- El código debe obtener en el Instituto de Investigación de la Carrera



## ANEXOS

### **Anexo 1: Formato de portada (descargar en Word)**

*Aquí estará el QR de acceso directo al formato.*

### **Anexo 2: formato del documento (descargar en Word)**

*Aquí estará el QR de acceso directo al formato.*